

# DEMANDE D'UTILISATION DE LIEUX COMMUNAUX

(À remplir 2 mois avant la manifestation)

ASSURANCE RESPONSABILITÉ CIVILE : **Fournir obligatoirement une attestation**

NOM DE L'ASSOCIATION OU PARTICULIER	ADRESSE	TELEPHONE BUREAU, DOMICILE ET ADRESSE EMAIL

## Maison des Associations

Salle 1

Bureau

Salle 2

Atelier

Salle 3

THÈME DE LA MANIFESTATION		
	JOUR	HEURES
PRÉPARATIFS		de à
MANIFESTATION		de à

### → Aide des services techniques souhaitée

(Tables – Barrières – Chaises – Stationnement – etc ...)

oui

non

Pour toute demande de matériel (bancs, tables, barrières...), merci de bien vouloir adresser un mail à [laurent.grandjacques@mairiecremieu.com](mailto:laurent.grandjacques@mairiecremieu.com) 15 jours avant la manifestation

À CRÉMIEU, le :

Le demandeur :

SIGNATURE

# DÉCISION

	<b>FAVORABLE</b>	Sous réserve du retour du présent document accompagné du montant de la caution de la location et des attestations ou déclarations Mentionnées ci-dessus pour la réservation définitive.
--	------------------	---

	<b>DÉFAVORABLE</b>	<b>MOTIF:</b>
--	--------------------	---------------

**Tampon et signature**

# VALIDATION DÉFINITIVE

LOCATION	€
CHÈQUE N°	
BANQUE	
ESPÈCES	€
<u>Observation :</u>	

CAUTION	€
CHÈQUE N°	
BANQUE	
ESPÈCES	€
<u>Observation :</u>	

**Tampon et signature**